

Принято  
на Общем собрании Казенного учреждения  
Протокол №1 от 20.08.2015г



## **Положение о Родительском комитете МКДОУ «Шкилевский д/с»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шкилевский детский сад» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее - Комитет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Родительский комитет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

1.5. Положение о деятельности общественных организаций родителей воспитанников вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнения и изменений.

### **II. Цели и задачи комитета**

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в группах.

2.2. Задачи родительского комитета:

- содействовать Учреждению в организации образовательного процесса
- социальной защите воспитанников
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам

### **III. Функции**

3.1. Оказывает содействие Учреждению в реализации его уставной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, охране и укреплению здоровья детей, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **IV. Права и обязанности**

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1.1. Вносить предложения заведующему Учреждением по организации работы педагогического, обслуживающего персонала. Заведующий рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.
- 4.1.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам к членам администрации Учреждения.
- 4.1.3. Вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей), членов родительского комитета, проявляющих активность в проведении мероприятий. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания, отмечать в СМИ лучших родителей.
- 4.1.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4.1.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей;
- 4.1.6. Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.1.7. Могут присутствовать по приглашению на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива с правом совещательного голоса.
- 4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:
  - 4.2.1. Обеспечить получение детьми общего образования;
  - 4.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - 4.2.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

## **V. Ответственность**

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы родительского комитета
- 5.2. Принятие решений по рассматриваемым вопросам для исполнения родителями (законными представителями) детей, которые носят рекомендательный характер.
- 5.3. Родительский комитет подотчетен родительскому собранию.

## **VI. Организация работы**

- 6.1. Родительский комитет избирается родительским собранием в количестве 2–4 чел.
- 6.2. Родительский комитет возглавляет председатель.
- 6.3. Родительский комитет работает по плану, принятому родительским собранием
- 6.4. Родительский комитет представляет отчет о своей работе перед родителями группы
- 6.5. Родительский комитет правомочен выносит решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение родительского комитета носит рекомендательный характер.
- 6.6. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

## **VII. Взаимодействие**

- 7.1. Родительский комитет взаимодействует с заведующим Учреждением, советом ДОО, общим собранием работников ДОО.

## **VIII. Контроль**

- 8.1. Контроль за деятельностью Родительского комитета осуществляется родительским собранием.

## **IX. Делопроизводство**

- 9.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в Учреждении.
- 9.2. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.
- 9.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

(сва) лист 0

Заведующий МКДОУ «Шкилевский д/с»

О.В. Попова.

