

Принято  
на заседании Совета Казенного учреждения  
Протокол №1 от 24.08.2015г



## Положение о консультативном пункте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шкилевский детский сад»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шкилевский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Консультативный пункт создан в соответствии с действующим законодательством для оказания методологической, диагностической и консультативной помощи и социальной поддержки семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм взаимодействия ДОУ с семьей.

1.4. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.5. Консультативный пункт несёт ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями) и администрацией:

- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;
- за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых тестов и диагностик, опросов;
- обоснованность и эффективность рекомендаций.

1.6. Консультативный пункт строится на принципах:

- создания доверительных отношений;
- взаимоуважения;
- заинтересованности консультантов;
- качественной организации консультации.

### 2. Основные задачи.

2.1. Создание механизма взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) на основе просветительной, педагогической и коррекционной деятельности специалистов ДОУ.

2.2. Содействие повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и образования детей дошкольного возраста.

2.3. Формирование у родителей (законных представителей) навыков педагогического взаимодействия с детьми на принципах гуманно-личностной педагогики.

2.4. Использование различных форм образования родителей (законных представителей) в условиях ДОУ, в том числе с четко определенным контингентом родителей (законных представителей).

2.5. Создание системы мероприятий с участием родителей, выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.

### 3. Основная деятельность.

Основными направлениями деятельности консультативного пункта являются:

3.1. Определение и внедрение определенных форм и методов дифференцированной групповой и

индивидуальной работы с родителями (законными представителями).

3.2. Разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (законными представителями).

3.3. Осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по проблемам воспитания детей дошкольного возраста.

3.4. Разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического и психического развития детей.

#### **4. Организация деятельности.**

4.1. Общий контроль за деятельностью консультативного пункта в ДООУ осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Для организации службы создаются консилиумы специалистов в ДООУ. Консилиумы определяют спектр проблем, требующих пропаганды и освещения среди родителей, по итогам диагностики и опроса родителей.

4.3. В состав консультативного пункта входят:

воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инспектор по охране прав детства.

4.4. На консилиумы вносятся для обсуждения предложения по организации и проведению консультационных форм работы с родителями (законными представителями), результаты проведенной работы.

4.5. Специалисты ДООУ планируют все виды работ, осуществляют разработку сценариев и конспектов массовых мероприятий. Заведующий ДООУ имеет право приглашать для консультаций специалистов государственных учреждений, сопричастных с проблемами материнства и детства.

4.6. Специалисты консультационной службы отчитываются о своей работе перед Советом ДООУ.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего ДООУ и вступает в силу с момента подписания.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

(два) лист 0



Заведующий МКДОУ «Шкилевский д/с»  
О.В. Попова.

