

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Шкилевский детский сад»

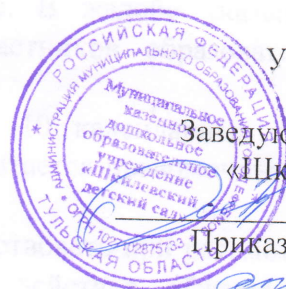
СОГЛАСОВАНО:

на заседании Родительского
комитета
протокол № 4
от 08.04.2019 г.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
работников
Казенного учреждения
протокол № 4
от 09.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МКДОУ
«Шкилевский д/с»
О.В. Попова
Приказ № 221 от 11.04.2019 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ «Шкилевский д/с»

1. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ «Шкилевский д/с» (далее – Комиссия)
2. Настоящее положение утверждено с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Шкилевский д/с» (далее – Учреждение)
3. Комиссия создаётся в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов.
4. Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Учреждения.
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Родительским комитетом Учреждения.
Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
5. Срок полномочий Комиссии составляет на два года.
6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 7.1 На основе личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 7.2 По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 7.3. В случаях увольнения работника – члена Комиссии.
8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается иной представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
9. В целях организации работы Комиссии избирается из его состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подаётся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующим на заседании.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявляет факты указанных нарушений, не устанавливает причинно-следственную связь, между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляются протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ В
КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ**

[illegible]

4

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4

гетогри лист 9

Заведующий МКДОУ
«Шкилевский д/с»
О.В. Попова

