

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Шкилевский детский сад»

ПРИНЯТО
Советом ДОУ
от 28.11.2016г. № 4



**Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
МКДОУ «Шкилевский д/с»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время воспитательно-образовательного процесса, независимо от места его проведения, с воспитанниками МКДОУ «Шкилевский д/с» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано с учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (протокол заседания Родительского комитета от 25.11.2016 г. №4).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях:

1.3.1. Во время проведения занятий, спортивных мероприятий, развлечений, иных мероприятий, а также в перерывах между занятиями согласно плану воспитательно-образовательной работы.

1.3.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке.

1.4. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю здоровья на период не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.6. Администрация ДОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий ДОУ.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Комитет по образованию МО город Ефремов (далее – КО).

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу заведующего ДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДОУ направляет в КО сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в ДОУ несет заведующий ДОУ.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного заведующего ДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о произошедшем председателю КО, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий ДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего.

2.3. Заведующий ДОУ обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить в КО.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства ДОУ, члены комиссии - представитель администрации, ответственный по охране труда и представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику Управления образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Заведующий ДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2. Один экземпляр остается в архиве ДОУ и по одному направляется: ответственному за охрану труда, в архив КО, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

2.7. Заведующий ДОУ незамедлительно принимает меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан немедленно сообщить:

- в КО;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель – председатель КО или его заместитель;
члены - заведующий ДОУ, сотрудник отдела охраны труда
(инженер по охране труда), инспектор по охране труда и здоровья КО.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов – экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает ДОУ.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа заведующего ДОУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности областные органы управления образованием.

3.9. Председатель КО обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий заведующий ДОУ письменно сообщает председателю КО.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устраниению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет КО.

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель

Направляется по
одному экземпляру:

(полное наименование органа управления

образованием, высшего или среднего

специального учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

1. В учреждение
(подразделение),
где произошел
несчастный случай.2. В архив органа
управления
образованием
(высшего или среднего
специального учебного
заведения).3. Инспектору по
охране труда и
здравья (начальнику
отдела
охраны труда).4. Пострадавшему (его
родителям
или лицам,
представляющим его
интересы).

АКТ
о несчастном случае с воспитанником

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол "женщина", "мужчина" (*подчеркнуть*)

5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) _____

6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (*дата проведения*) _____

- инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) _____

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

 (статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения) _____
(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

(наименование учреждения)

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)
 обучающимся (воспитывающимся)

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2* № _____ от " ____ " 199 ____ года

* В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

Руководитель учреждения

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

АКТ
специального расследования несчастного случая
(группового, со смертельным исходом)

происшедшего " _____ " года в _____ час. _____ мин.
 с _____
 (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

 (класс, группа, наименование учреждения,
 вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
 (приказ руководителя органа управления)

в составе председателя _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
 с участием приглашенных специалистов _____

 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
 произвела в период с " _____ " по " _____ " 199 _____ года специальное расследование
 и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время
 прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности
 (правилам поведения).

** Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта
 специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
 (фамилия, имя, отчество)
 произошел при _____
 (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай,
 указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего;
 описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,

изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

_____ (подпись, дата)

Члены комиссии

_____ (подпись, дата)

заполнено и подписано лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдано лицу, не имеющему полномочий для подписания. Выполнено лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдано лицу, не имеющему полномочий для подписания. Печать выдана лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдана лицу, не имеющему полномочий для подписания.

Лист № 1 из 3

Согласовано лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдано лицу, не имеющему полномочий для подписания, лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдано лицу, не имеющему полномочий для подписания, лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдано лицу, не имеющему полномочий для подписания, лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдано лицу, не имеющему полномочий для подписания, лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдано лицу, не имеющему полномочий для подписания, лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдано лицу, не имеющему полномочий для подписания.

Лист № 2 из 3

Согласовано лицом, имеющим полномочия для подписания, и не выдано лицу, не имеющему полномочий для подписания.

Фамилия	Имя	Отчество	должность
Попова Ольга Викторовна	Ольга	Викторовна	Заведующий

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

организации лист № 2

Заведующий МКДОУ
«Шкилевский д/с»

/О.В. Попова

