



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Ефремов  
от 23.03. 2015г. № 426

д. Шкилевка

2015 год

## УСТАВ

### Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шкилевский детский сад»

## Общие положения

1.1. **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Шкилевский детский сад»** (далее – **Казенное учреждение**) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**Организационно – правовая форма:** муниципальное казенное учреждение.

**Тип учреждения:** казенное учреждение.

**Тип образовательного учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

1.3. **Официальное наименование на русском языке:**

**-полное наименование:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Шкилевский детский сад»;

**-сокращенное наименование:** МКДОУ «Шкилевский д/с».

**ОГРН:** 1027102875733

**ИНН:** 7113012521 **КПП:** 711301001

1.4. **Место нахождения Казенного учреждения:**

**Юридический адрес:** 301871, Тульская область,

Ефремовский район, д. Шкилевка, ул. Советская, д.19

**Фактический адрес:** 301871, Тульская область,

Ефремовский район, д. Шкилевка, ул. Советская, д.19

1.5. **Учредителем** Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов

**Функции и полномочия учредителя** Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для

осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются на территории Тульской области в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, законодательством Тульской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ об образовании.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета по образованию, настоящим Уставом, договором между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными правовыми актами. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер. Казенное учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 7.15 до 17.15 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. По запросам родителей (законных представителей) может быть организована группа кратковременного пребывания. Ее функционирование осуществляется в соответствии с локальными актами, нормативами, установленными для дошкольного учреждения. Допускается посещаемость Казенного учреждения детьми по индивидуальному графику.

2.2. **Предметом** деятельности Казенного учреждения является:  
- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

2.3. **Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:**

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в возрасте с двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие **виды деятельности:**

- а) основные виды деятельности:

- Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- Присмотр и уход за детьми.

#### **2.4. Основными задачами Казенного учреждения являются:**

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических особенностей (в том числе и ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ разной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействие педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого);

#### **2.5. Виды реализуемых образовательных программ:**

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

– дошкольное образование;

2.5.2. В Казенном учреждении реализуется основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;

2.6. В целях реализации образовательной программы дошкольного

образования в Казенном учреждении действует ФГОС дошкольного образования.

2.7. Содержание образования определяется общеобразовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по уровню дошкольного образования определяются соответствующим ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.9. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения.

2.11. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.12. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание воспитанников осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.13. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии.

### **3. Полномочия, права и ответственность Казенного учреждения**

3.1. К полномочиям Казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о

- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
  - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования;
  - 7) прием обучающихся в Казенное учреждение;
  - 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
  - 10) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
  - 11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Казенного учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

#### **4. Управление Казенным учреждением.**

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Общее собрание работников Казенного учреждения, Совет Казенного учреждения, Родительский комитет.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.3.1 Заведующий Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия:**

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- утверждает структуру и штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- утверждает локальные акты Казенного учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания воспитанников Казенного учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.3.2 Заведующий Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, заведующий Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.3.3. **На время отсутствия** заведующего его обязанности возлагаются на иного сотрудника Казенного учреждения.

#### **4.4. Общее собрание работников Казенного учреждения.**

4.4.1. Общее собрание Казенного учреждения является высшим органом самоуправления в Казенном учреждении.

Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании. В состав Общего собрания входят все работники Казенного учреждения. Срок полномочий Общего собрания – постоянно. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, где могут принимать участие представители родителей, общественности, Учредителя, Комитета.

4.4.3. Компетенция общего собрания трудового коллектива :

- обсуждает и разрабатывает Устав Казенного учреждения, изменения и дополнения в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, Коллективный договор, должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне; различные положения, регулирующие деятельность Казенного учреждения;

- вносит предложения Учредителю, Комитету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, предусмотренных в положении об оплате труда и стимулировании работников;

- определяет и распределяет размер доплат, надбавок к должностным окладам работников Казенного учреждения, порядок и размер их премирования;

- рассматривает и принимает решения по спорным вопросам, конфликтным ситуациям, возникающим в коллективе

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Казенном учреждении, дает рекомендации по её укреплению;

- рассматривает иные вопросы деятельности Казенного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Казенного учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по



организации работы собрания, и ведёт заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Обязанности председателя Общего собрания исполняет заведующий Казенного учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствует 2/3 членов всего коллектива Казенного учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. Решения Общего собрания являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

#### **4.5. Совет Казенного учреждения:**

4.5.1. Совет Казенного учреждения (далее- Совет ДОУ) является одной из форм самоуправления . Совет Казенного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий Совета ДОУ – постоянно.

##### **Совет Казенного учреждения:**

- разрабатывает различные положения, договора, локальные акты,
- определяет концепцию развития (программу развития) Казенного учреждения;
- определяет направление воспитательно-образовательной работы;
- принимает годовой план, приложения к годовому плану;
- разрабатывает образовательную программу и перспективу развития Казенного учреждения;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями)- Родительский договор;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования.
- определяет направление образовательной работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчёты по выполнению годового плана, творческие отчёты педагогов;

В состав Совета ДОУ входят:

- заведующий,
- 2 человека от персонала,
- 2 человек от родительской общественности.

Обязанности председателя Совета ДОУ исполняет заведующий или

заместитель заведующего. Секретарь Совета ДООУ назначается приказом заведующего Казенного учреждения сроком на 1 год.

Совет ДООУ собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения Совета ДООУ оформляются протоколами.

Заседание Совета педагогов правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### **4.6. Родительский комитет Казенного учреждения**

Родительские комитеты работают в соответствии с Положением о Родительском комитете. Члены Родительского комитета выбираются на групповых родительских собраниях.

**Родительский комитет** рассматривает следующие вопросы:

-совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Учреждении;

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;

- содействие в организации и проведении массовых мероприятий;

-оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении, благоустройстве ДООУ.

Родительские комитеты имеют право рассмотреть вопросы по дошкольному воспитанию, обучению и развитию детей, принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены заведующим Казенного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

### **5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

**5.1. Имущество** Казенного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Собственником имущества Казенного учреждения является **муниципальное образование город Ефремов** в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества** Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать

кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

### **5.13 Бюджетные полномочия Казенного учреждения**

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

7.4 Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, инструкции, регламенты и иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
13 (тринадцать листов) листов

Глава администрации муниципального  
образования город Ефремов  
С. Г. Балтабаев

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 9  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
« 10 » декабря 20 02 года  
ОГРН 1027102875733  
« 12 » марта 20 15 года  
ГРН 2157104093754

Подпись *Иванов И.И.*  
Подпись *Королев И.И.*

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

